

Francesco Alciator

DATI PERSONALI

- Luogo e data di nascita: Carbonia, 30/06/1982
- Residenza : Via Silvio Enea Piccolomini 77, Siena
- Telefono: 0577/46415
- Cellulare: 3282945526
- E.mail: francescoalciator@hotmail.com

ISTRUZIONE

- Giugno. 2006: *Laurea in Economia Ambientale* conseguita presso l'Università degli Studi di Siena.
- La tesi ha trattato l'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo gli standards *ISO 14001* presso il laboratorio dell'Università degli Studi di Siena denominato Ecotox-Lab
- Luglio. 2001: diploma di *Maturità Scientifica* presso il Liceo Scientifico .

FORMAZIONE

- Novembre 2007: Corso di **Auditor** interno per i Sistemi di Gestione integrati secondo gli standards delle norme **UNI EN ISO 9001:2000** e **UNI EN ISO 14001:2004**, rilasciato da **Certeco s.r.l.** , questo attestato consente di effettuare sia gli audit interni che esterni all'azienda.
- Gennaio 2007: Frequenza al modulo professionalizzante denominato **"Tecnico dei Sistemi di Gestione Socio Ambientale"** organizzato dall'Università degli Studi di Siena in collaborazione con la Regione Toscana. Il modulo ha trattato i temi dell'implementazione dei Sistemi di Gestione secondo gli standards delle norme : ISO 9001, ISO 14001, SA8000 e OHSAS 18001.

ATTUALE IMPIEGO

✚ Da Ottobre 2005: Convenzione privata con la società di consulenza tecnico-economica e giuridica in campo ambientale **Green Time s.r.l.** (www.gtime.it) .

Principali attività svolte:

- **Implementazione del Sistema di Gestione della Qualità secondo gli standards della norma ISO 9001:2000.** (certificazione rilasciata dal TUV AUSTRIA ITALIA s.r.l. nel ottobre 2007).
- **Consulenza ad aziende e privati per la realizzazione di impianti da fonti rinnovabili.**
- **Progettazione e gestione di attività formative.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

✚ Da Ottobre 2007: Collaboratore presso l'**Azienda di Servizi alla persona** denominata "**Campansi**" per l'implementazione del **Sistema di Gestione della Qualità secondo gli standards della norma ISO 9001.**

Attività svolte: progettazione e realizzazione dell'attività di monitoraggio dei servizi offerti dall'azienda, collaborazione nella conduzione delle visite ispettive interne, collaborazione nella compilazione del funzionigramma aziendale.

✚ Da Marzo a Agosto 2007: Contratto di lavoro a progetto con **Cescot-Confesercenti** per **attività di tutoraggio d'aula e amministrativa** per quattro corsi organizzati nell'ambito del progetto denominato "**Le Crete Senesi**".

Attività svolte: selezione partecipanti ai corsi, coordinamento delle attività dei docenti e studenti, preparazione del materiale per la rendicontazione del progetto.

✚ Da Novembre 2006 a Febbraio 2007: **Attività di tutoraggio d'aula e amministrativa** per il **corso di formazione** per "**Esperto di gestione aziendale nel settore delle biotecnologie**" presso il **Liaison Office** dell'Università degli Studi di Siena.

Attività svolte: selezione partecipanti al corso, coordinamento delle attività dei docenti e studenti, preparazione del materiale per la rendicontazione del progetto.

✚ Da Ottobre a Novembre 2006: **Attività di personale Tecnico Amministrativo** per progetto **IDEA** (Idrogeno da Energia Geotermica) presso **Green Time s.r.l.**

✚ Da Aprile a Maggio 2006: **Attività di collaborazione nella gestione** dell'iniziativa comunitaria **EQUAL Flo.Vi.Tur.** presso **Green Time s.r.l.** Project Manager del progetto.

✚ Dal Gennaio a Dicembre 2007: **Attività di personale amministrativo esterno e tutoraggio d'aula** per l'organizzazione del **modulo professionalizzante** denominato "**Tecnico dei Sistemi di Gestione Socio Ambientale**" edizione 2005/2006 presso l'**Università degli Studi di Siena.**

Attività svolte: Collaborazione nella progettazione dell'intervento formativo, organizzazione della didattica, attività di coordinamento delle attività dei docenti e studenti, organizzazione stage , preparazione del materiale per la rendicontazione del progetto.

- ✚ Dal Gennaio a Dicembre 2006 : **Attività di personale amministrativo esterno e tutoraggio d'aula** per l'organizzazione del **modulo professionalizzante** denominato "Tecnico dei Sistemi di Gestione Socio Ambientale" edizione 2004/2005 presso **l'Università degli Studi di Siena**.

Attività svolte: Collaborazione nella progettazione dell'intervento formativo, organizzazione della didattica, attività di coordinamento delle attività dei docenti e studenti, organizzazione stage , preparazione del materiale per la rendicontazione del progetto.

- ✚ Da Ottobre a Dicembre 2005: **Attività di personale tecnico amministrativo esterno** per l'organizzazione del **modulo professionalizzante** denominato "Energy Management" edizione 2004/2005.

Attività svolte: collaborazione nella organizzazione stage aziendali e preparazione del materiale necessario alla rendicontazione.

- ✚ Maggio 2005-Luglio 2005: Vincitore del bando di concorso per lo svolgimento di un'attività di 150 ore presso la Biblioteca della facoltà di Economia **dell'Università degli Studi di Siena**. Attività svolta: servizio di catalogazione e spoglio. Software utilizzato: ALEPH 500

Ulteriori Esperienze Professionali

- ✚ Luglio 2003-Agosto 2003: Cameriere presso il ristorante "strambotto". Orbetello(GR)

- ✚ Settembre 2002-Ottobre 2002: Operaio presso l'azienda vinicola "La Brancaia s.r.l."

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- ✚ **LINGUA INGLESE**: Conseguito il **Preliminary English Test**. nel Maggio 2006. Attualmente frequento un corso d'inglese presso l'Università degli Studi di Siena per il conseguimento del First Certificate of English.

🚩 **LINGUA SPAGNOLA:** Lingua scritta e parlata: conoscenza di base livello B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

🚩 Ottima padronanza dell'Ambiente Windows , dei programmi applicativi del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point) e degli strumenti di navigazione e di utilizzazione della rete Internet.
Buona conoscenza della programmazione in HTML.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Siena 30/11/2007

dott. Francesco Alciator